

KRÍZOVÝ PLÁN
- TERÉNNÉ SOCIÁLNE SLUŽBY A TERÉNNY VÝKON SPODaSK
V SÚVISLOSTI S PANDÉMIOU COVID – 19

Zriaďovateľ: ASSP o.z., Mokrohájska cesta č.3, 841 04 Bratislava, IČO: 31 803 989

Poskytovateľ sociálnych služieb - špecializované sociálne poradenstvo, akreditovaný subjekt výkonu opatrení SPODaSK

Nadriadení a tím pracovníkov pre zabezpečenie sociálnej služby a výkonu SPODaSK v rámci vyhláseného stavu hospodárskej mobility a stavu karantény:

PhDr. Elena Kopicová, PhD. - 0907 154 601, assp@assp.sk

PhDr. Zuzana Aly - +421 907 554 852, assp@assp.sk

1. Postup výkonu práce počas mimoriadnej situácie v súvislosti s COVID19

- Zamestnanec v rámci mimoriadnej situácie v súvislosti s COVID19 od 16.3.2020 nechodí robiť výkon svojej práce ambulantne a pokiaľ nie je nevyhnutné (napr. Krízová intervencia), tak ani terénne, využíva predovšetkým on-line poradenstvo (prostredníctvom whatsapp, skype, messenger, viber, instagram, SMS, tel atď.) so svojimi klientmi, ktorým sa venoval pred vyhlásením mimoriadnej situácie a tak pokračuje nepretržite v starostlivosti o klienta. Špeciálnu pozornosť treba venovať individuálnym špecifikám klientov (napr. Úzkostní klienti, depresívni, zvýšene agresívny, závislosti, týrania v rodine atď.), aby v súčasnej vypätej situácii sme pomohli klientovi predísť sociálno-patologickým javom a negatívnym dopadom na život a zdravie detí, osôb so zdravotným postihnutím, seniorov a ďalších ohrozených skupín obyvateľstva.
- Zamestnanec dodržiava všetky odporúčania a postupy práce, usmernenia hlavného hygienika atď., ktoré sú prílohou tohto dokumentu.
- Z dôvodu špecifických nárokov na materiálno-technické, personálne a organizačné zabezpečenie terénnej sociálnej služby v prípade domácej izolácie klienta v súvislosti s COVID-19 poskytovateľ terénnych sociálnych služieb a/alebo výkonu opatrení SPODaSK navyše:
 - zmapuje situáciu klientov - vytipuje osamelo žijúcich klientov, ktorí nemajú rodinu, alebo rodina žije ďaleko a nemôže zabezpečiť starostlivosť po dobu prípadnej domácej izolácie,
 - pripraví zoznamy a kontakty s potrebnými informáciami pre záchranárov,
 - zmapuje a spíše rozsah nevyhnutnej starostlivosti, bez ktorej sa klient nezaobíde,
 - v prípade rodín, ktoré môžu zabezpečiť starostlivosť o izolovaného klienta, sa s nimi dohodne na prevzatí starostlivosti v prípade nevyhnutnosti, ale vždy po konzultácii s príslušným RÚVZ,
 - písomne informuje klientov, prípadne ošetrojúce a opatrujúce osoby, ako bude prebiehať poskytovanie služby v prípade obmedzenia prevádzky z dôvodu choroby / domácej izolácie personálu.
- Ak je nevyhnutne potrebné, aby zamestnanec išiel osobne ku klientovi (výkon krízovej intervencie alebo pomoc so zabezpečením základných životných potrieb v záujme ochrany života, zdravia a bezpečia detí, osôb so zdravotným postihnutím, seniorov a iných ohrozených skupín obyvateľstva a pod.) a sú ochranné osobné pracovné prostriedky (masky, rukavice, plášte, návleky, dezinfekcia) k dispozícii v domácnosti, tak klient v prítomnosti pracovníka terénnej sociálnej služby a/alebo výkonu opatrení SPODaSK používa rúško, ak je to možné (ak nemá ťažkosti s dýchaním);
- Zamestnanec skontroluje, či a akým spôsobom u klienta sú zabezpečované základné úkony ako strava, dovoz obedov a nákupy, nevyhnutná osobná hygiena, zabezpečenie nevyhnutných liekov, základné nevyhnutné ošetrovanie šatstva, upratovanie, chôdza podľa indikácie lekára (nevychádzať však mimo domácnosť),
- Zamestnanec zároveň poučí klienta, že na nákupy sa nepoužívajú opakované tie isté tašky, nie je realizované veľké upratovanie, nesmie ísť do zariadení pedikúry, holičstva, kaderníctva a pod., vyhýbať sa návštevám u lekára z dôvodu preventívnych prehliadok a uprednostniť elektronický recept v lekárni (v prípade potreby zamestnanec zabezpečí komunikáciu klienta s lekárom telefonicky a vybaví e-recept), ak je to potrebné a možné - k lekárovi alebo do lekárne uprednostní zamestnanec pomoc klientovi prepravou vlastným automobилоm používaným na pracovné účely v zmysle podpísanej dohody o používaní osobného motorového vozidla v súlade so zákonníkom práce, tiež dovoz obedov vykonávaný bez kontaktu s klientom (výmena nosičov jedál pri dverách), obdobne sú zabezpečované nákupy
- V prípade pomoci odkázaným klientom (s ťažkým zdravotným postihnutím, seniorom) zamestnanec pomôže zabezpečiť dovoz stravy klientovi v prípade mimoriadnej situácie a ak klient si nevie zabezpe-

čič stravu sám alebo s pomocou rodiny. Manipulácia s táckami s jedlom má byť vykonávaná v 2 rukaviaciach, obedár (resp. ideálne prenos obedov v jednorazových obedových boxoch) je prevádzaný oddelene od ostatných nosičov jedál a je potrebné ho samostatne umývať a dezinfikovať podľa pracovných postupov zariadenia, ktoré má vypracované (RÚVZ je konzultant, ale postup pripraví príslušné zariadenie avšak ak nemajú postupy, RÚVZ pomôže pri ich vypracovaní).

- Úkony starostlivosti sú vykonávané v ochranných prostriedkoch (respirátor, ochranné okuliare, rukavice, jednorazový plášť), je dôležité, aby sa vykonávala hygienická dezinfekcia rúk dezinfekčným prostriedkom;
- Použité ochranné prostriedky zamestnanec aj klient musí dať do na to určenej špeciálnej tašky na nebezpečný odpad, ktorá je umiestnená v byte klienta pri vchodových dverách a označená ako biohazard alebo biologický materiál. Likvidácia nebezpečného odpadu musí byť na denno-dennej báze, do spoločných kontajnerov odpadu patriacich k bytu klienta, v prípade podozrenia na ochorenie alebo samotného ochorenia COVID 19 kontaktuje zamestnanec príslušný RÚVZ, ktorý ho bude navigovať, ako má naložiť s týmto odpadom. Obdobne prebieha v takom prípade aj manipulácia s bielizňou.
- Poskytovateľ terénnej sociálnej služby a/alebo CDR sú povinní zabezpečiť zamestnancom ochranné osobné prostriedky, ktoré im sú priebežne doručované, v prípade nedostatku si zamestnec musí ochranné prostriedky zabezpečiť sám s tým, že následne ich zamestnávateľ preplatí do 2 mesiacov po predložení dokladu o nákupe a úhrade ochranných pomôcok.

2. Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 v terénnej sociálnej službe

- V prípade, že pracovník terénnej sociálnej služby a/alebo výkonu opatrení SPODaSK príde do kontaktu s klientom podozrivým na vírusové ochorenie COVID-19, a ak napriek povinným bezpečnostným opatreniam nedodrжал pokyny a nemá osobné ochranné prostriedky, bezodkladne opustí priestory, v ktorých sa klient nachádza a s klientom komunikuje zo vzdialenosti väčšej ako 2 metre, alebo telefonicky.
- Pracovník sa vyhne kontaktu s ďalšími osobami, ak je to možné a bezodkladne informuje nadriadeného pracovníka a kontaktuje svojho všeobecného lekára pre dospelých alebo v prípade nedostupnosti príslušný RÚVZ (kontaktné telefónne čísla sú v odporúčaní, ktoré tvoria prílohu tohto dokumentu).
- V prípade, že je klient v domácej izolácii a nie je možné prerušiť starostlivosť o neho v domácnosti alebo výkon opatrení SPODaSK v rámci krízovej intervencie v záujme zachovania života, zdravia a bezpečnosti klienta, personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu so suspektným alebo s potvrdeným ochorením COVID-19. Pracovník terénnej sociálnej služby a/alebo výkonu opatrení SPODaSK je poučený podľa vnútorných predpisov poskytovateľa sociálnej služby/ CDR a pokynov RÚVZ.
- Jednorazové pomôcky musia byť bezpečne likvidované ihneď po použití v nádobe na to určenej a označenej biohazard alebo biologický odpad. Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ a krajským operačným strediskom záchrannej zdravotnej služby odoslaný sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný. Izoláciu klientov a pracovníkov sociálnej služby a/alebo výkonu SPODaSK a ďalších kontaktov vyhodnotí a usmerní príslušný RÚVZ.
- Izolovaní sú všetci pracovníci a ďalšie osoby, ktoré s chorým klientom prišli do kontaktu bez zodpovedajúcich ochranných prostriedkov, a to podľa pokynov RÚVZ v domácej izolácii alebo v zdravotníckom zariadení (podľa klinického stavu a sociálneho statusu domácnosti).

3. Postup pri karanténe klienta v súvislosti s ochorením COVID-19 v terénnej sociálnej službe

- V prípade, že sa klient, členovia jeho rodiny alebo osada MRK/segregovanej lokality medzigeneračnej chudoby, v ktorej pôsobíme, nachádza v karanténe, zamestnanec nemôže vykonať výkon opatrení SPODaSK alebo terénnu sociálnu službu u tohto klienta osobne, ale kontaktuje sa s ním cez sociálne médiá a telefonicky, zistí stav, nutnosť krízovej intervencie alebo zabezpečenia lekárskej pomoci či civilnej obrany pre prípad obmedzeného prístupu k vode alebo v prípade nenaplnenia či ohrozenia nenaplnenosti základných životných potrieb, prípadne kuratelu (príslušný UPSVR, odd.SPODaSK) v prípade týrania, zneužívania alebo zanedbávania predovšetkým dieťaťa, osoby so zdravotným postihnutím, seniora a tiež akékoľvek iného člena blízkej rodiny či osady MRK/segregovanej lokality medzigeneračnej chudoby.

- Ak identifikuje u klienta a jeho rodiny v karanténe potrebu ďalšej lekárskej pomoci alebo pomoci civilnej obrany, alebo kurately je zamestnanec povinný tak urobiť bezodkladne v záujme ochrany bezpečia, života a zdravia klienta a okamžite informovať o tejto situácii svojich nadriadených. Zamestnanec ostáva v kontakte s klientom až do doby príchodu lekárskej pomoci alebo zložiek civilnej obrany tak, aby minimalizoval konflikty alebo zvýraznené panické symptómy či úzkosti z ťažkej životnej udalosti.
- S klientom je prerokovaný spôsob poskytovania starostlivosti a výkonu opatrení SPODaSK počas jeho domácej izolácie. Formalizovaná domáca starostlivosť nemôže byť poskytovaná, ak klient s mimoriadnym režimom (rozsah starostlivosti, používanie ochranných prostriedkov, používanie dezinfekcie) nesúhlasí alebo jeho rodina nevie zabezpečiť potrebnú starostlivosť pre klienta. V takom prípade má byť klient prevezený do zdravotníckeho zariadenia podľa vyššie uvedených inštrukcií, ktoré zabezpečí zamestnanec.

4. Karanténa zamestnanci

- Každý zamestnanec je povinný okamžite a neodkladne informovať nadriadených (Elena Kopcová a Marianna Sninčáková) v prípade, že je v karanténe, jeho blízky člen rodiny v domácnosti je chorý alebo sám má podozrenie alebo je sám chorý na COVID 19 a to telefonicky alebo písomne (SMS, email, sociálne médiá - pracovné skupiny),
- následne postupuje v zmysle usmernení a pokynov hlavného hygienika (ktoré sú súčasťou odporúčaní v prílohe tohto krízového plánu) a informuje svojho obvodného lekára, kontaktuje infolinku a podrobí sa vyšetreniu.
- Následne informuje svojich nadriadených o výsledkoch vyšetrenia a postupu v súvislosti s pracovno-právnym vzťahom so zamestnávateľom (nástup na PN, OČR).
- Zástup práce-neschopného zamestnanca určia nadriadení iným práce-schopným pracovníkom z najbližšej vzdialenosti pôsobenia tohto zamestnanca na PN, OČR.